

評価基準

ターゲットの目標基準及び総合評価基準

TOEIC & CEFR

ターゲットの英語レベル

TOEIC 855
CEFR B2

ネイティブ圏赴任
レベル

TOEIC 700
CEFR B1

ノンネイティブ圏赴任
出張レベル

TOEIC 600
CEFR A2

会議参加レベル

熟練した 言語使用者	C2	高い読み聞いたりした、ほぼ全てのものを容易に理解することができる。いろいろな話し言葉や書き言葉から得た情報をまとめ、要約も論点も一貫した方法で再構築できる。自然に、流暢かつ正確に自己表現ができる。
	C1	いろいろな種類の高度な内容のかなり長い文章を理解して、意図を把握できる。言葉を採しているという印象を与えずに、流暢に、また自然に自己表現ができる。社会生活を営むため、また学問上や職業上の目的で、言葉を柔軟かつ効果的に用いることができる。複雑な話題について明確で、しっかりとした構成の、詳細な文章を作ることができる。
自立した 言語使用者	B2	自分の専門分野の技術的な議論も含めて、抽象的な話題でも具体的な話題でも、複雑な文章の主要な内容を理解できる。母語話者とはお互いに緊要しないが普通にやり取りができるくらい流暢かつ自然である。幅広い話題について、明確で詳細な文章を作ることができる。
	B1	仕事、学校、娯楽などで頻出会うような身近な話題について、標準的な話し方であれば、主要な点を理解できる。その言葉が話されている地域にいるときに起こりそうな、たいいてい事柄に対処することができる。身近な話題や個人的に関心のある話題について、筋の通った簡単な文章を作ることができる。
基礎的期の 言語使用者	A2	ごく基本的な個人情報や家族情報、買い物、地元の地理、仕事など、直接的関係がある領域に関しては、文やよく使われる表現が理解できる。簡単な日常的な話題なら、身近で日常の事柄について、単純で直線的な情報交換に応じることができる。
	A1	具体的な要求を満足させるための、よく使われる日常表現と基本的な言い回しは理解し、用いることができる。自分や他人を紹介することができ、住んでいるところや、誰と知り合っているか、持ち物などの個人的情報について、質問をしたり、答えたりすることができる。もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助けが得られるならば、簡単なやり取りをすることができる。

(出典) プリマテック・カンパニー、ケンブリッジ大学英語検定機構

段階	評価レベル	能力レベル	総合表評価範囲	予想CEFRスコア	予想TOEICスコア
10	Advanced 3 上級 3	ネイティブとほぼ同様のビジネス知識、コミュニケーション能力、スキルを有する。幅広いビジネス状況に応じたコミュニケーションの使い分けができる。コミュニケーションにおいて論理的なアプローチができる。論説や高度のビジネス文書を書くことができる。	9.9 9.0	C2 C1	990 935
9	Advanced 2 上級 2	電話やビジネスの商談、会議などで効果的に対応し、コンセンサスが得られる。ビジネス文書を選択し、必要な情報を取り出すことができる。コミュニケーションにおいて論理的なアプローチができる。ほぼエラーなくビジネス文書を作成することができる。	8.9 8.0	B2	930 855
8	Advanced 1 上級 1	電話において、ビジネスの内容を広範囲で理解できる。ビジネス文書を理解し、必要な情報を取り出すことができる。自己の専門分野において問題解決など高度なやり取りがある程度できる。複雑な文章や、専門分野の内容に関する手紙が書けるが校正が必要である。	7.9 7.0	B1	850 700
7	Intermediate 2 中級 2	電話において、ビジネスの内容を広範囲で理解できる。ビジネスレターのほぼ全般に渡り辞書を使えば理解できる。自己の専門分野において問題解決など高度なやり取りがある程度できる。複雑な文章や、専門分野の内容に関する手紙が書けるが校正が必要である。	6.9 6.0	A2	695 600
6	Intermediate 1 中級 1	電話において、メッセージを理解することが出来る。商品やサービスにおいて日常繰り返される情報やレターを理解できる。顧客やネイティブ従業員と質問や返答ができる。定型文を使い挨拶や簡単な質問文が書ける。	5.9 5.5	A2	595 550
5	Introductory 2 初級 2	電話において、簡単なメッセージを理解することが出来る。商品やサービスにおいて日常繰り返される情報やレターを理解できる。顧客やネイティブ従業員と簡単な質問や返答ができる。定型文を使い挨拶や簡単な質問文が書ける。	5.4 4.0	A1	545 405
4	Introductory 1 初級 1	電話において、簡単なメッセージを理解することが出来る。日常繰り返される情報やビジネスレターを理解できる。顧客やネイティブ従業員と制限はあるが簡単な質問や返答ができる。定型文を使い挨拶や簡単な質問文が書ける。	3.9 3.0	Pre-A1	400 305
3	Basic 3 基礎 3	簡単なメッセージやインストラクションは読んで理解できる。いくつかのフレーズを知っている。	2.9 2.0	Pre-A1	300 205
2	Basic 2 基礎 2	コミュニケーションで頻繁に使われる外来語やフレーズを理解している。	1.9 1.0	Pre-A1	200 105
1	Basic 1 基礎 1	ビジネスコミュニケーション能力、日常会話力ともにきわめて希薄である。	1.0未満	Pre-A1	100